

ПРИНЯТО

педагогическим
советом
муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения
многопрофильной гимназии № 13
г. Пензы
Протокол № 8
от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ многопрофильной
гимназии № 13 г. Пензы

Е.Ю. Тымченко
Приказ № 180 от 01.09.2016 г.

Положение об организации очно-заочной формы обучения учащихся МАОУ многопрофильной гимназии № 13 г. Пензы

I. Общие положения

1.1. Положение об организации очно-заочной формы обучения учащихся гимназии разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.2. Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования, с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

1.3. Для получения образования в очно-заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действуют Федеральные государственные образовательные стандарты.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Перевод обучающихся на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Организация очно-заочной формы обучения оформляется приказом директора гимназии.

2.3. Для обучающихся, выбравших очно-заочную форму обучения, составляется индивидуальный учебный график с учетом пожеланий и возможностей участников образовательного процесса.

2.4. Обучающийся в очно-заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и программам посещать уроки, факультативы, лабораторные и практические занятия, специализированные курсы, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

2.5. Участники образовательного процесса вправе корректировать формы организации обучения учащегося и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимся образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные).

2.6. Учебный план и индивидуальный учебный график для обучающегося очно-заочной формы обучения утверждается директором образовательного учреждения.

2.7. Обучающийся, получающий образование в очно-заочной форме может получать в гимназии дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования отражается в индивидуальном плане построения образовательной деятельности учащегося в школе.

2.8. Фамилии детей, обучающихся в очно-заочной форме, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.9. Интеграция детей, обучающихся в очно-заочной форме в образовательную и культурную среду образовательного учреждения осуществляется через проведение совместных с обучающимися классов образовательных учреждений учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.

2.10. Гимназия бесплатно предоставляет детям, обучающимся в очно-заочной форме, на время обучения учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения.

2.11. Качество освоения образовательных программ, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний учащегося по основным темам, определяются участниками образовательного процесса и фиксируются в учебном плане обучающегося.

2.12. Оценки за четверть и год выставляются с учетом оценок за все виды проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учётом индивидуального учебного плана и определённых им сроков сдачи работ.

2.13. Контроль организации очно-заочной формы обучения осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля (не реже одного раза в четверть) заместителем директора по УР.

2.14. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся IX, XI классов в очно-заочной форме, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации.

2.15. Выпускникам IX и XI классов, обучающихся в очно-заочной форме, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

III. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму обучения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, принимать участие в управлении гимназии.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся в очно-заочной форме, создают надлежащие условия для освоения обучающимися образовательной программы, организуют образовательное пространство для обучающегося, а также предоставляют ребенку тетради, письменные принадлежности.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся в очно-заочной форме несут полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка, контролируют его занятость.

IV. Документация

4.1. Документами, регулирующими обучение в очно-заочной форме являются:

- заявление родителей (законных представителей) о выборе очно-заочной формы обучения;

- приказ директора гимназии;

- учебный план для обучающегося в очно-заочной форме;

- индивидуальный учебный график обучения на четверть (полугодие);

- журнал очно-заочной формы обучения, в который записываются фамилии учителей-предметников, осуществляющих консультации и промежуточную аттестацию обучающегося, выставляются текущие оценки по пройденным темам, с записью пройденных тем в рамках основной образовательной программы.

- в электронном и классном журнале в строчке ученика, переведенного на очно-заочную форму обучения, выставляются четвертные (2-9 классы) и полугодовые (10-11 классы) оценки, в соответствии с пройденными темами, утверждёнными в индивидуальном плане обучающегося;

- журналы очно-заочной формы обучения хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Кадровое и финансовое обеспечение

5.1. Проведение уроков, индивидуальное консультирование и ведение необходимой документации по очно-заочной форме обучающихся осуществляют учителя-предметники, классный руководитель, назначаемые приказом директора гимназии.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для консультирования обучающихся в очно-заочной форме, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

